

Le matériel informatique :

Exemple de coût de consommation énergétique / an				
Types de matériel (Nombre à la clinique)	Allumé		En veille	
	par appareil	Coût global	par appareil	Coût global
Ecran (130 écrans)	0,075 KW	1366,13 €	0,005 KW	91,08 €
Unité centrale (130 unités centrales)	0,1 KW	1821,51 €	0,015 KW	273,23 €
Imprimante multifonction (photocopieur, fax, scan) (66 équipements)	0,03 KW	280,20 €	Non communiqué	/ €
Télévision (192 postes - ex : 22")	0,053 KW	1425,82 €	0,001 KW	26,90 €

Estimation annuelle basée sur :

- une utilisation des équipements de 12 heures par jour
- un coût du kilowatt heure de 0,03199 € / KWh (moyenne du tarif sur les 6 derniers mois)

(Nombre de Kilowatt x Nombre d'heures d'utilisation par jour x Prix du Kilowatt heure x 365 jours)

Le papier :

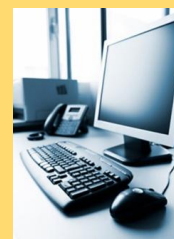
Consommation de papier / an		
	2009	2010
Nombre de ramettes	2020	2120
Equivalent en poids	4747 kg	4982 kg
Equivalent en arbres	136	142

Estimation annuelle basée sur notre consommation de papier A4

1 arbre = 35 kg de papier

(soit 15 ramettes de 500 feuilles A4 de 80g/m²)

1 ramette = 2,35 kg



À la clinique :

Diagnostic environnemental 2010*. * en collaboration avec l'ARPE, l'ADEME, l'Agence de l'Eau, la région Midi-Pyrénées et l'ARS.



Nous recyclons :

- les cartouches d'encre
- les équipements informatiques (2^{ème} vie)



Nous favorisons la diffusion numérisée (notes de service, procédures...)

Nous favorisons les achats labellisés (ordinateurs, papier...)



Nous réduisons le grammage du papier à 75 g/m²

Nous intégrons une clause environnementale dans nos contrats informatiques.

Notre programme :

- Optimisation du parc d'impression (diminution du nombre d'appareils, acquisition d'équipements multifonctions, mise en place de bonnes pratiques d'impression).

Votre participation :

À la clinique, comme à la maison, pensez à :

- N'imprimer que ce qui est nécessaire.
- Lorsque vous imprimez ou photocopiez, faites le pour plusieurs feuilles à la fois. C'est la montée en température de ces appareils qui consomme le plus.
- Utiliser le verso de vos documents.



- Le soir ou en cas d'absence prolongée, éteindre tous les appareils bureautiques (unité centrale, écran, imprimante...).